

NOME DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	TRATAMENTO E REUSO DE EFLUENTES				
1. ÁREA	Sustentabilidade				
2. SUBÁREA	Água				
3. TIPO DE SERVIÇO	Aperfeiçoamento Tecnológico				
4. PORTE INDICADO	() MEI	(X) ME	(X) EPP	() TODOS	
5. SETOR INDICADO	() Agronegócios	() Comércio	() Indústria	() Serviços	(x) todos
6. OBJETIVO	Tratamento e Reuso de Efluentes				
7. PRÉ-REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA O CLIENTE SER ATENDIDO	1. Alvará de Funcionamento; 2. Alvará Sanitário; 3. Licença Ambiental.				
8. ETAPAS DO ATENDIMENTO	<p>ETAPA 01 – Reunião presencial de alinhamento sobre a condução do trabalho e entrega dos documentos solicitados pelo prestador de serviços, memória da reunião contendo: Local, data, horário, participantes, assuntos tratados (discussões/decisões), encaminhamentos. Nesta reunião deverão ser tratados os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Alinhamento dos objetivos do cliente e entregas do consultor; 2. Encaminhamentos de ações e prazos do cliente e do consultor; 3. Elucidar questões referentes a taxas, encargos, responsabilidade, entregas, etc. <p>ETAPA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico da estrutura da empresa em relação à situação atual; 2. Concepção do projeto que será elaborado; 3. Indicação se há algum tipo de tratamento; 4. Caracterização qualitativa e quantitativa do efluente gerado pela empresa através de análises laboratoriais; 5. Tipo de tecnologia de tratamento; 6. Possível forma de disposição final como solo, córrego ou reuso para irrigação, sistema de bombeamento; 7. Relatório da situação atual. <p>ETAPA 3</p> <p>Levantamento das informações para o projeto de tratamento de efluentes com todas as informações de campo relevantes como:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Medidas específicas para o projeto; 2. Localização do sistema; 3. Formas e localização para disposição final; 4. Possíveis formas de reuso; 5. Projeto Básico <p>ETAPA 04</p> <p>Desenvolvimento do projeto técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Considerar todas as informações da etapa 03; 2. Memorial descritivo; 3. Memorial de cálculo; 4. Memorial operacional e manutenção; 5. Planta baixa e cortes do sistema de tratamento; 6. Planilha orçamentária e quantitativa dos materiais; 7. Anotação de responsabilidade técnica – ART – em 3 vias impressas e digital (CD) e via e-mail. <p>ETAPA 05</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Reunião para apresentação e validação do projeto; 2. Entrega do projeto Técnico e Plano de Utilização. 				
9. PREVISÃO DE VISITAS	No mínimo 4 (quatro) visitas in loco				
10. ENTREGAS PARA O SEBRAE	<ul style="list-style-type: none"> 1. Relatório Final com detalhamento da situação antes a após a consultoria contendo registro fotográfico, diagnóstico realizado e projeto; 2. Termo de Conclusão do trabalho conforme edital vigente; 3. Comprovação de visitas por meio de lista de presença, relatório da 				

	consultoria atestado pelo cliente no termo de entrega e conclusão, ou e-mail do cliente com o atesto das visitas realizadas.
11. ENTREGAS PARA O CLIENTE	<p>Relatório Final contendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnósticos realizados; 2. Registro fotográfico; 3. Projeto Básico; 4. Memorial descritivo; 5. Memorial de cálculo; 6. Memorial operacional e manutenção; 7. Planta baixa hidráulica; 8. Planta isométrica hidráulica; 9. Planilha orçamentária e quantitativa dos materiais; 10. Anotação de responsabilidade técnica – ART em 3 vias impressas e digital (CD) e via e-mail; 11. Toda documentação formalizada no contrato e os documentos da etapa 04.
12. RESULTADOS ESPERADOS	Tratamento correto dos efluentes gerados, para reduzir os impactos ambientais através de indicadores de qualidade como o aumento da eficiência do tratamento, e de quantidade com a porcentagem dos efluentes tratados de forma correta.
13. RESPONSABILIDADE DO CLIENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar da reunião de alinhamento do trabalho e demais reuniões previamente marcadas conforme cronograma; 2. Validar o escopo das etapas propostas pelo prestador de serviço; 3. Acompanhar o prestador de serviços ou disponibilizar 1 (um) funcionário para acompanhar o consultor quando em visita aos espaços físicos da propriedade/empresa; 4. Fornecer as informações necessárias para a realização do trabalho; 5. Efetuar o pagamento de taxas de licença ou registro em órgãos competentes, quando for o caso; 6. Aprovar o Documento Final; 7. Responder a pesquisa realizada pelo Sebrae; 8. Reportar ao Sebrae qualquer problema encontrado durante o atendimento.
14. PERFIL DO PROFISSIONAL	É requisito que o prestador de serviços contratado tenha formação acadêmica em Engenharia Sanitária, Ambiental, Hidráulico ou Civil e comprovar experiência com projetos hidráulicos.
15. OBSERVAÇÕES	