

NOME DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	TRATAMENTO E REUSO DE EFLUENTES				
1. ÁREA	Sustentabilidade				
2. SUBÁREA	Água				
3. TIPO DE SERVIÇO	Aperfeiçoamento Tecnológico				
4. PORTE INDICADO	( ) MEI	(X) ME	(X) EPP	( ) TODOS	
5.SETOR INDICADO	( ) Agronegócios	( ) Comércio	( ) Indústria	( ) Serviços	( x ) todos
6. OBJETIVO	Tratamento e Reuso de Efluentes				
7.PRÉ-REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA O CLIENTE SER ATENDIDO	1. Alvará de Funcionamento; 2. Alvará Sanitário; 3. Licença Ambiental.				
8. ETAPAS DO ATENDIMENTO	<p><b>ETAPA 01</b> – Reunião presencial de alinhamento sobre a condução do trabalho e entrega dos documentos solicitados pelo prestador de serviços, memória da reunião contendo: Local, data, horário, participantes, assuntos tratados (discussões/decisões), encaminhamentos. Nesta reunião deverão ser tratados os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Alinhamento dos objetivos do cliente e entregas do consultor;</li><li>2. Encaminhamentos de ações e prazos do cliente e do consultor;</li><li>3. Elucidar questões referentes a taxas, encargos, responsabilidade, entregas, etc.</li></ul> <p><b>ETAPA 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Diagnóstico da estrutura da empresa em relação à situação atual;</li><li>2. Concepção do projeto que será elaborado;</li><li>3. Indicação se há algum tipo de tratamento;</li><li>4. Caracterização qualitativa e quantitativa do efluente gerado pela empresa através de análises laboratoriais;</li><li>5. Tipo de tecnologia de tratamento;</li><li>6. Possível forma de disposição final como solo, córrego ou reuso para irrigação, sistema de bombeamento;</li><li>7. Relatório da situação atual.</li></ul> <p><b>ETAPA 3</b></p> <p>Levantamento das informações para o projeto de tratamento de efluentes com todas as informações de campo relevantes como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Medidas específicas para o projeto;</li><li>2. Localização do sistema;</li><li>3. Formas e localização para disposição final;</li><li>4. Possíveis formas de reuso;</li><li>5. Projeto Básico</li></ul> <p><b>ETAPA 04</b></p> <p>Desenvolvimento do projeto técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Considerar todas as informações da etapa 03;</li><li>2. Memorial descritivo;</li><li>3. Memorial de cálculo;</li><li>4. Memorial operacional e manutenção;</li><li>5. Planta baixa e cortes do sistema de tratamento;</li><li>6. Planilha orçamentária e quantitativa dos materiais;</li><li>7. Anotação de responsabilidade técnica – ART – em 3 vias impressas e digital (CD) e via e-mail.</li></ul> <p><b>ETAPA 05</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Reunião para apresentação e validação do projeto;</li><li>2. Entrega do projeto Técnico e Plano de Utilização.</li></ul>				
9. PREVISÃO DE VISITAS	No mínimo 4 (quatro) visitas in loco				
10. ENTREGAS PARA O SEBRAE	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Relatório Final com detalhamento da situação antes e após a consultoria contendo registro fotográfico, diagnóstico realizado e projeto;</li><li>2. Termo de Conclusão do trabalho conforme edital vigente;</li><li>3. Comprovação de visitas por meio de lista de presença, relatório da</li></ul>				

	consultoria atestado pelo cliente no termo de entrega e conclusão, ou e-mail do cliente com o atesto das visitas realizadas.
<b>11. ENTREGAS PARA O CLIENTE</b>	<p>Relatório Final contendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnósticos realizados;</li> <li>2. Registro fotográfico;</li> <li>3. Projeto Básico;</li> <li>4. Memorial descritivo;</li> <li>5. Memorial de cálculo;</li> <li>6. Memorial operacional e manutenção;</li> <li>7. Planta baixa hidráulica;</li> <li>8. Planta isométrica hidráulica;</li> <li>9. Planilha orçamentária e quantitativa dos materiais;</li> <li>10. Anotação de responsabilidade técnica – ART em 3 vias impressas e digital (CD) e via e-mail;</li> <li>11. Toda documentação formalizada no contrato e os documentos da etapa 04.</li> </ol>
<b>12. RESULTADOS ESPERADOS</b>	Tratamento correto dos efluentes gerados, para reduzir os impactos ambientais através de indicadores de qualidade como o aumento da eficiência do tratamento, e de quantidade com a porcentagem dos efluentes tratados de forma correta.
<b>13. RESPONSABILIDADE DO CLIENTE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar da reunião de alinhamento do trabalho e demais reuniões previamente marcadas conforme cronograma;</li> <li>2. Validar o escopo das etapas propostas pelo prestador de serviço;</li> <li>3. Acompanhar o prestador de serviços ou disponibilizar 1 (um) funcionário para acompanhar o consultor quando em visita aos espaços físicos da propriedade/empresa;</li> <li>4. Fornecer as informações necessárias para a realização do trabalho;</li> <li>5. Efetuar o pagamento de taxas de licença ou registro em órgãos competentes, quando for o caso;</li> <li>6. Aprovar o Documento Final;</li> <li>7. Responder a pesquisa realizada pelo Sebrae;</li> <li>8. Reportar ao Sebrae qualquer problema encontrado durante o atendimento.</li> </ol>
<b>14. PERFIL DO PROFISSIONAL</b>	É requisito que o prestador de serviços contratado tenha formação acadêmica em Engenharia Sanitária, Ambiental, Hidráulico ou Civil e comprovar experiência com projetos hidráulicos.
<b>15. OBSERVAÇÕES</b>	